

**Vnitřní směrnice č. 1**  
**pro nakládání s osobními údaji dle zákona č. 101/2000 Sb.**  
**a Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) č. 2016/679**

1. Pobočný spolek ČIS (dále jen: pobočka) nakládá s osobními údaji tak, aby byly ve vztahu k jejich subjektu zpracovávány zákonným způsobem, korektně a transparentně.
2. Osobní údaje jsou shromažďovány výlučně pro zajištění činnosti pobočky a nesmí být zpracovávány způsobem, který s tímto účelem není slučitelný; tím se nevylučuje zpracování pro účely archivní, vědecké či historické.
3. Osobní údaje musí být přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah. Pro účely registrace (evidence) členů jsou zjišťovány a evidovány:
  - jméno, příjmení, titul
  - kontaktní adresa
  - rok narození
  - zaměstnavatel
  - e-mailová adresa
4. Členské přihlášky se ukládají u pokladníka pobočného spolku, který z nich vytváří seznam členů. Ten každoročně aktualizuje a zapisuje do něj uhrazené příspěvky. Seznam zálohuje na externím úložišti, sloužícím jen pro tento účel; uložení na cloudu není přípustné. Jednou ročně se seznam členů tiskne a archivuje jako součást zápisu z výroční schůze. Přihlášky obsahují prohlášení člena, že souhlasí se zpracováním osobních údajů pro činnost pobočky. Elektronický záznam členů je v seznamu uchováván po dobu jejich členství v pobočce, prodlouženou o pět let.
5. Pro účely exkurzí, konferencí, školení, seminářů apod. mohou být osobní údaje účastníků v nezbytné míře rozšířeny např. o číslo pasu/OP, datum narození nebo číslo mobilního telefonu. Za uložení papírových nebo digitálních přihlášek zodpovídá organizátor akce a jejich skartace je možná po pěti letech. Prezenční listiny jsou součástí vyúčtování akcí.
6. Souhlas se zpracováním osobních údajů není právním důvodem pro jejich zpracování ve smluvním vztahu se subjektem údajů (poskytování služeb aj.), plnění právní povinnosti správce (např. evidence spolku ve veřejném rejstříku), realizace jeho oprávněného zájmu či plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu. V těchto případech je zpracování osobních údajů prováděno bez souhlasu subjektu údajů.

7. Údaje mají být přesné a aktualizované, nepřesné je nutno opravit ihned poté, kdy je na to výbor upozorněn. Pokladník členu na požádání sdělí, jaké informace jsou o něm pobočkou zpracovávány.
8. Správce dat zlikviduje osobní údaje zejména tehdy, pokud již nejsou zapotřebí pro účel, k němuž byly shromážděny, subjekt odvolá svůj souhlas a chybí právní důvod pro další zpracování, nebo subjekt vznesl námitky proti zpracování a pro další zpracování neexistují žádné oprávněné důvody.
9. Integrita a důvěrnost osobních údajů je zajištěna náležitým zabezpečením osobních údajů. Elektronickou kopii seznamu členů může pokladník v případě potřeby poskytnout předsedovi (předsedkyni) a jednateli (jednatelce) na zvláštním flash-disku. Ti ji smí použít jen pro činnost pobočky a neukládají ji ve služebním ani domácím počítači. Všechny osoby, které přicházejí do styku s osobními údaji členů, jsou vázány povinností mlčenlivosti.
10. Hromadné e-maily členům (např. pozvánky na schůze, exkurze, semináře apod.) lze rozesílat jen se skrytými adresami.
11. V adresářích konferencí a seminářů, jakož i na jmenovkách lze z osobních údajů uvádět jméno, titul a zaměstnavatele účastníka.
12. Zvláštní osobní údaje svých členů pobočka zásadně nezpracovává a ani nezjišťuje.
13. Pobočka není povinna vést záznamy o činnostech zpracování ani ustanovit pověřence pro ochranu osobních údajů.
14. V případě porušení zabezpečení osobních údajů (ztráta, krádež) je výbor pobočky povinen událost do 72 hodin oznámit Úřadu pro ochranu osobních údajů a také dotčené fyzické osobě.

V Praze dne 6. 11. 2018

PhDr. Lenka Matušíková  
předsedkyně pobočného spolku ČIS